



MANUAL DE USUARIO · ORBYTA

Guía completa del sistema

Todo lo que necesitás saber para usar Orbyta según tu rol: cliente de un gimnasio, profesional que entrena por su cuenta, o staff que administra una organización con una o varias sucursales.

Para quién es — Clientes, staff, coaches, dueños de gimnasio y profesionales Individual.

Cómo leerlo — Empezá por el Capítulo 1 para ubicar tu perfil, después andá directo a tu sección.

Convención — Así se ven los nombres de menú y /así las rutas dentro de la app.

Orbyta · Sistema de gestión para gimnasios y profesionales del fitness.

Índice

1 · Roles y paneles

2 · Clientes de gimnasio

- Mi panel
- Mi rutina
- Cuotas y comprobantes
- Ingreso al gimnasio (QR)
- Turnos
- Estados de mi cuenta

3 · Profesionales Individual

- Rutina con IA
- Nutricionista IA
- Mi plan (facturación)

4 · Panel de staff (sucursal)

- Control de acceso
- Caja
- Stock
- Mensajes
- Clientes
- Cargar cuota
- Rutinas
- Personal
- Turnos
- Organización

5 · Casa central y sucursales

- Dashboard de red
- Auditoría
- Reportes
- Alta de sucursales

6 · Planes y límites

7 · Cómo crear una cuenta

8 · Asistente con inteligencia artificial

9 · Preguntas frecuentes

Roles y paneles

Orbyta te muestra un panel distinto según quién sos dentro de la organización. Ubicá tu perfil acá antes de seguir.

SI SOS...	VES ESTE PANEL	CAPÍTULO
Cliente de un gimnasio (pagás cuota, entrenás con rutina asignada)	Panel de cliente (/user/dashboard)	Cap. 2
Profesional independiente (entrenás solo, sin gimnasio, le pagás a Orbyta directamente)	Mismo panel de cliente, con secciones extra de IA (rutina/nutrición)	Cap. 3
Dueño/encargado de gimnasio (rol GYM), administrador (ADMIN), coach o entrenador (COACH / TRAINER)	Panel operativo de tu sucursal (/org/home) o (/member/home)	Cap. 4
Dueño de una cadena con sucursales (plan Unlimited Plus) con acceso habilitado a "toda la red"	Panel de red exclusivo de la casa central (/org/network), separado del panel operativo	Cap. 5

CÓMO SE DECIDE

Si pertenecés a más de una organización o sucursal, un ícono "▼" al lado del nombre de tu organización (arriba a la izquierda del panel) te deja saltar entre ellas sin cerrar sesión. Si tu cuenta tiene habilitado el acceso a toda la red, al entrar siempre aterrizás primero en el Dashboard de red, no en el panel de una sucursal puntual.

Cientes de gimnasio

Si pagás una cuota en un gimnasio que usa Orbyta, esto es lo que podés hacer desde tu cuenta.

Cliente de gimnasio

Rol de seguridad: USER

2.1 Mi panel

Al entrar vas directo a **Mi panel** (</user/dashboard>). Desde ahí tenés accesos directos a todo:

- **Mi Perfil** — tus datos personales y foto (</user/profile>).
- **Mis Métricas** — peso, altura y evolución (</user/metrics>).
- **Mi Rutina** — la rutina que te cargó tu coach/gimnasio (</user/training/my-plan>).
- **Mis turnos** — reservas de clases o atención (</user/appointments>).
- **▶ Entrenar hoy** — arranca la sesión del día de tu rutina paso a paso.
- **💬 Chat con tu coach** — si tu gimnasio lo tiene habilitado.

2.2 Mi rutina y descarga en PDF

En **Mi rutina** ves tus días de entrenamiento agrupados (Día A, B, C...) con cada ejercicio, series, repeticiones y las notas que te dejó tu coach.

- 1 Entrá a **Mi Rutina** desde el panel principal.
- 2 Tocá **Descargar PDF** arriba a la derecha para bajar una versión imprimible tipo planilla tradicional de gimnasio.
- 3 Cuando tu coach te crea o te aprueba una rutina nueva, te llega un aviso dentro de la app y un mail con el PDF adjunto y un botón para verla directamente en Orbyta.

2.3 Cuotas y comprobantes de pago

En **Ver pagos** / **Mis cuotas** (</user/payments>) vas a encontrar tu cuota activa y todo tu historial de pagos, sea que hayas pagado en caja o con Mercado Pago.

- Cada pago registrado en el historial tiene un botón **Descargar** que te da el comprobante en PDF, con el logo de tu gimnasio, monto, medio de pago, período cubierto y número de comprobante.
- Apenas se registra un pago, además del comprobante te llega automáticamente un mail y una notificación dentro de la app.

TIP

Si todavía no entraste nunca a la app con tu usuario, el mail del comprobante incluye además una invitación con los beneficios de usarla. Una vez que entrás por primera vez, ese mensaje deja de aparecer.

2.4 Ingreso al gimnasio por QR

Tu perfil tiene un código QR personal para ingresar sin tarjeta ni llave. El personal en recepción escanea tu QR (o vos lo mostrás en un lector de acceso) y el sistema valida automáticamente que tu cuota esté al día antes de dejarte entrar.

IMPORTANTE

Por defecto solo podés ingresar en la sucursal a la que pertenecés. Si tu gimnasio tiene más de una sede (plan Unlimited Plus) y el staff te habilitó el acceso a toda la red, también vas a poder ingresar en las demás sucursales de la misma cadena.

2.5 Turnos

Si tu gimnasio ofrece clases o atención con turno, los reservás y consultás desde [Mis turnos](#).

2.6 Estados de mi cuenta

Tu cuenta puede estar en distintos estados. Esto lo maneja el sistema automáticamente todos los días:

ESTADO	QUÉ SIGNIFICA	CÓMO SE SALE
Activo	Todo en orden: cuota al día, accesos normales.	—
Inactivo	Tu cuota está al día pero hace 30 días o más que no vas al gimnasio.	Se reactiva solo con tu próximo ingreso.
Suspendido	Se venció tu cuota y ya pasaron los 3 días de gracia sin que la renueves.	Se reactiva automáticamente al pagar la próxima cuota.
Bloqueado	El gimnasio te bloqueó manualmente el acceso.	Solo lo reactiva el staff.
Invitado	Tenés un pase de invitado (una sola entrada de cortesía, sin cuota).	Pasa a "vencido" automáticamente después de usar tu único ingreso.

Profesionales Individual

Si entrenás por tu cuenta (sin depender de un gimnasio) y contratás Orbyta directamente, tenés funciones extra centradas en inteligencia artificial.

Cuenta Individual

Plan Personal / Plan Personal Anual

Usás el mismo panel que un cliente de gimnasio (Capítulo 2), pero con estas diferencias:

3.1 Rutina con IA

En vez de esperar que un coach te cargue una rutina, la generás vos mismo con **Mi Rutina IA** (</user/my-routine>): contestás un cuestionario corto (objetivo, experiencia, días disponibles) y el sistema arma la rutina completa por vos. También podés armarla a mano si preferís.

3.2 Nutricionista IA

Desde **Nutricionista IA** (</user/nutritionist>) podés registrar tu alimentación diaria y recibir sugerencias generadas por IA.

3.3 Mi plan (facturación con Orbyta)

Solo el dueño de la cuenta ve **Mi plan** (</user/billing>) — acá administrás tu suscripción con Orbyta (Plan Personal mensual o anual), método de pago y vencimientos. Si tenés clientes propios usando la misma cuenta, ellos no ven esta sección.

SOBRE EL TRIAL

Una cuenta Individual arranca con 30 días de prueba real. Pasado ese período necesitás un plan pago activo para seguir usando las funciones de IA sin restricciones.

Panel de staff (sucursal)

Todo lo que ve quien administra o trabaja en una sucursal: dueño, administrador, coach o entrenador.

GYM

ADMIN

COACH

TRAINER

Coaches y entrenadores ven el mismo menú pero desde `/member/**` en vez de `/org/**`, y no ven "Stock" ni "Personal". El resto es igual.

4.1 Control de acceso

- **Acceso actual** (`/org/access-control`) — pantalla en vivo para dejar entrar clientes escaneando su QR o buscándolos por nombre/DNI.
- **QR de check-in** — código para mostrar en un tótem/tablet y que el cliente escanee desde su celular.
- **Lista de accesos** — historial de ingresos.
- **Fichajes de personal** / **Mis fichajes** — entrada/salida del propio staff, desde la misma pantalla de control de acceso.

4.2 Caja

- **Dashboard** — apertura/cierre de caja del día.
- **Movimientos** — ingresos y egresos registrados.
- **Nueva venta** — cobro de productos/servicios sueltos.
- **Egresos** — gastos.
- **Informes / Auditoría** — PDF del último cierre, PDF por sesión puntual, arqueos parciales.

4.3 Stock

Productos y **Movimientos de stock** — catálogo y control de inventario de lo que vendés en el gimnasio.

4.4 Mensajes

Campañas de aviso por push y email a tus clientes (`/org/campaigns`): promociones, novedades o circulares. Podés mandarlas a todos los clientes, a todo el staff, o a una persona puntual buscándola por nombre. Los clientes con **pase de invitado** también reciben estas campañas como cualquier otro cliente.

4.5 Clientes

Desde **Clientes** (`/org/clients-dashboard`) administrás toda tu cartera:

- 1 Antes de crear un cliente nuevo, siempre usá primero el buscador de vinculación (por usuario, nombre o DNI). El botón "Crear nuevo cliente" recién se habilita si la búsqueda no encuentra a nadie — esto evita duplicar a alguien que ya existe en el sistema con otro usuario.
- 2 Si la persona ya existe, la vinculás/reactivás directamente en vez de crearla de nuevo.
- 3 Desde la ficha de cada cliente podés dar o quitar el acceso a toda la red (si tu organización tiene sucursales) con un solo interruptor "sí/no".

4.6 Cargar cuota

En **Cargar cuota** (</org/fees>) registrás el pago de la cuota de un cliente (efectivo, transferencia, Mercado Pago, etc). Al confirmar el cobro:

- Se genera automáticamente un comprobante en PDF con el logo de tu organización.
- El cliente recibe ese comprobante por mail y una notificación dentro de la app.
- Vos también podés descargar el comprobante de cualquier pago desde la columna "Comprobante" del historial de cuotas.

4.7 Rutinas

- **Crear / Asignar** — elegís el cliente y armás la rutina a mano, día por día y ejercicio por ejercicio, o generás un borrador con IA para que lo revises antes de aprobarlo.
- **Ver / Administrar** — listado de todas las rutinas de tu organización.
- **Métricas** — seguimiento de progreso de tus clientes.
- Desde el detalle de una rutina podés bajarla en **Descargar PDF** (formato tradicional de planilla de gimnasio).

CUÁNDO SE AVISA AL CLIENTE

El cliente recibe el aviso (mail + notificación) apenas creás una rutina manual, o apenas aprobás un borrador generado por IA — no antes, mientras todavía es un borrador sin revisar.

4.8 Personal

Solo para **GYM** / **ADMIN** : **Lista del personal** y **Clientes asignados al personal** (qué coach atiende a cada cliente).

4.9 Turnos

Calendario , **Historial** , **Atención** (cola de espera) y **Check-in** de turnos reservados.

4.10 Organización

- **Configuración** (</org/settings>) — tu perfil, contraseña, datos y logo de la organización, cuenta de cobro (Mercado Pago), asistente de voz y, si tenés plan con sucursales, la pestaña  Sucursales y facturación.
- **Actividades** — disciplinas que ofrece tu gimnasio (musculación, funcional, etc).
- **Planes para clientes** — los planes/precios que les cobrás vos a tus clientes (no confundir con tu propio plan contratado con Orbyta).
- **Plan y facturación** (</org/billing>) — tu suscripción con Orbyta: plan actual, precio, vencimiento y últimos pagos.
- **Sucursales** (</org/branches>) — solo visible con plan Unlimited Plus, ver Capítulo 5.

Casa central y sucursales

Exclusivo del plan Unlimited Plus: administrá varias sedes bajo una sola cuenta, con visión consolidada de toda la cadena.

Casa central

Acceso a toda la red habilitado

Si tu cuenta tiene el acceso a "toda la red" habilitado, al entrar aterrizás en un panel separado del operativo de sucursal, con su propio menú lateral: **Dashboard de red**, **Auditoría** y **Reportes**. Para volver a operar una sucursal puntual, usá el selector de sucursales de arriba.

5.1 Dashboard de red

Comparativa lado a lado de todas tus sucursales (incluida la casa central): clientes activos/vencidos, ingresos del mes, accesos de hoy, personal fichado y estado de caja — todo en una sola pantalla, con gráficos de evolución mensual de ingresos, accesos, altas y vencimientos.

5.2 Auditoría

Registro de todas las acciones sensibles ocurridas en cualquier sucursal de la red: cambios de acceso de clientes, cierres de caja con diferencia, planes activados manualmente, transferencias de clientes entre sucursales, alta de sucursales nuevas. Filtrable por sucursal, usuario, tipo de acción y rango de fechas.

5.3 Reportes

Balance general consolidado por rango de fechas: clientes activos/vencidos, ingresos del mes, caja (ingresos, egresos y neto) y el detalle de movimientos por categoría, sucursal por sucursal y con el total de toda la red. Se puede ver en pantalla o descargar en PDF con el logo de tu organización.

- 1 Entrá a **Reportes** en el panel de red.
- 2 Elegí el rango de fechas (por defecto, el mes en curso).
- 3 Tocá **Descargar PDF** para el documento imprimible/compartible.

5.4 Alta de sucursales

Desde **Configuración** → **Sucursales y facturación** (o </org/branches>) la casa central puede agregar sucursales nuevas hasta el tope de su plan.

PLAN UNLIMITED PLUS

Hasta 2 sucursales además de la casa central. Cada sucursal agregada suma **\$50.000 ARS** al monto mensual que le pagás a Orbyta — se ve reflejado automáticamente en "Plan y facturación" como "Recargo por sucursales" y en el total mensual.

Solo la casa central puede crear sucursales. Los clientes pertenecen a una sucursal principal, pero el staff puede habilitarles acceso a toda la red desde su ficha (ver Capítulo 4.5).

Planes y límites

Cada plan está orientado a un tipo de organización distinto: gimnasio, entrenador/box o profesional Individual.

6.1 Planes para gimnasios (organizaciones GYM)

PLAN	PRECIO	CLIENTES	ADMINS	COACHES	SUCURSALES
Demo <i>(uso interno, no comercial)</i>	\$0	Ilimitados	Ilimitados	Ilimitados	—
Starter 50	\$20.000 ARS / mes	Hasta 50	Hasta 2	Hasta 3	1 (sin adicionales)
Pro 100	\$35.000 ARS / mes	Hasta 100	Hasta 5	Hasta 8	Sin adicionales
Unlimited	\$60.000 ARS / mes	Ilimitados	Ilimitados	Ilimitados	Sin adicionales
Unlimited Plus	\$150.000 ARS / mes	Ilimitados	Ilimitados	Ilimitados	Hasta 2, +\$50.000 c/u

PLAN DEMO

Es un plan interno de Orbyta, no una opción comercial disponible al contratar. Toda organización GYM nueva arranca en un plan gratuito con funciones operativas básicas; para más cupo, IA o sucursales hace falta pasar a uno de los planes pagos de esta tabla.

SOLO UNLIMITED PLUS TIENE SUCURSALES REALES

Solo Unlimited Plus tiene el recargo mensual configurado que habilita de verdad crear una sucursal nueva (Capítulo 5.4). El resto de los planes GYM no permite agregar sucursales aunque alguno tenga un número cargado en esa columna.

6.2 Plan para entrenadores / box (organizaciones TRAINER)

PLAN	PRECIO	CLIENTES	ADMINS	COACHES
Profesional	\$30.000 ARS / mes	Ilimitados	Hasta 1	Ilimitados

6.3 Planes para profesionales Individual

PLAN	PRECIO	INCLUYE
Plan Personal	\$15.000 ARS / mes	Rutina con IA, chat con coach IA, nutricionista IA, sin límite de clientes propios.
Plan Personal Anual	\$150.000 ARS / año	Mismo contenido — equivale a 10 cuotas mensuales (2 meses bonificados).

SIN NIVEL GRATUITO

Una cuenta Individual no tiene plan free: arranca con 30 días de prueba de uno de estos dos planes.

6.4 Funciones de IA según el plan

FUNCIÓN	QUÉ HACE
Generación de rutina con IA	Arma una rutina completa a partir de un cuestionario corto.
Chat con coach IA	Responde dudas del cliente sobre su propia rutina.
Nutricionista IA	Sugerencias de alimentación a partir de lo que registrás en tu diario.
Asistente con acciones	Además de responder preguntas, puede ejecutar acciones (cargar una cuota, dar de baja a un cliente, mandar un aviso) cuando el plan lo habilita.

Consultar información siempre está disponible; solo ejecutar cambios reales depende de que tu plan tenga esa función habilitada. Hoy vienen activadas en los planes Individual; en GYM/TRAINER se activan aparte.

Cómo crear una cuenta

El paso a paso para registrar una organización nueva.

- 1 Entrá a la pantalla de registro y elegí qué tipo de cuenta querés: Gimnasio, Entrenador/box o Profesional Individual.
- 2 Completá tus datos. Si elegiste Individual, también te va a pedir tu altura y peso para arrancar tus métricas.
- 3 Confirmá el registro. El sistema crea tu usuario y tu organización automáticamente.
- 4 Si registraste un Gimnasio o un Entrenador, arrancás en el plan gratuito, sin costo, con las funciones operativas básicas ya disponibles.
- 5 Si registraste una cuenta Individual, arrancás con 30 días de prueba gratis del Plan Personal (mensual o anual, según lo que hayas elegido) con todas las funciones de IA activas desde el primer día.
- 6 Iniciá sesión y vas a aterrizar directo en tu panel correspondiente (ver Capítulo 1).

Para cambiar de plan más adelante: el staff de un gimnasio lo hace en **Organización → Plan y facturación**; un profesional Individual, en **Mi plan** dentro de su panel de cliente.

Asistente con inteligencia artificial

Un asistente conversacional (por texto o por voz, según lo tengas habilitado) te ayuda a resolver tareas sin recorrer todos los menús.

Lo encontrarás como un botón flotante  (chat) o  (voz) en la esquina de la pantalla, tanto en el panel de cliente como en el de staff. Podés pedirle cosas como "dame de alta un cliente nuevo", "cargá la cuota de Fabricio" o "mostrame los clientes vencidos este mes" y el asistente va a entender la intención y, si tu plan lo permite, ejecutar la acción por vos (te va a pedir confirmación antes de hacer cualquier cambio real).

DISPONIBILIDAD

El asistente de IA (chat, voz, y su capacidad de ejecutar acciones) depende de que tu organización tenga un plan pago con esa función habilitada. Ver Capítulo 6.

Preguntas frecuentes

Pertenezco a más de una organización/sucursal, ¿cómo elijo con cuál entrar?

Si sos staff con acceso a varias sucursales, el sistema te ubica automáticamente según dónde fichaste tu entrada, o directo en la primera de tu lista. Si sos cliente vinculado a más de un gimnasio, al iniciar sesión vas a ver una pantalla para elegir con cuál entrar.

No me llegó el comprobante/aviso por mail, ¿qué hago?

Revisá que tu email esté cargado correctamente en tu perfil. El comprobante y las notificaciones siempre quedan disponibles para descargar/ver dentro de la app aunque el mail falle.

¿Puedo entrenar en una sucursal que no es la mía?

Solo si el staff de tu sucursal principal te habilitó el acceso a toda la red desde tu ficha de cliente.

¿Qué pasa si mi cuota vence?

Tenés 3 días de gracia. Pasado ese plazo tu cuenta pasa a "Suspendido" y se reactiva sola apenas se registra el próximo pago.

Soy dueño de una cadena, ¿dónde veo cuánto le pago a Orbyta en total?

En **Organización → Plan y facturación** (o la pestaña "Sucursales y facturación" de Configuración): ahí ves el precio base del plan más el recargo por cada sucursal activa, sumados en el total mensual.